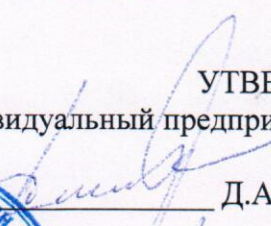


Индивидуальный предприниматель Ашукин Денис Александрович
Образовательная лицензия № Л035-01298-77/00660052 от 27.06.2023 г. ИНН 773265021238

108810, город Москва, Новомосковский административный округ, район Внуково, деревня Большое Свинорье,
улица Центральная, дом 4А тел. +79125981601 Email: nevskycentr1220@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель


Д.А. Ашукин



» августа 20 25 г.

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва, 2025

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Принципы и условия обработки персональных данных	4
3.	Перечень действий с персональными данными и способы их обработки	5
4.	Права субъекта персональных данных	6
5.	Обязанности ИП	6
6.	Меры, принимаемые ИП для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	7
7.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	8
8.	Заключительные положения	8

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных (далее – политика) у индивидуального предпринимателя Ашукина Дениса Александровича (далее – ИП) определяет порядок в отношении обработки персональных данных у ИП.

1.2. ИП является оператором персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатывает Оператор: обучающиеся (законные представители), работники, пользователи сайта.

1.4. Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.5. Действие Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

Сайт - <https://classicalschool.ru/> , расположенный на домене classicalschool.ru , предоставляющий образовательные услуги;

Пользователь сайта – физическое лицо, пользователь услуг, субъект персональных данных, добровольно зарегистрировавшийся на сайте и предоставивший необходимые персональные данные для регистрации;

Администрация сайта – уполномоченные работники на управлении сайтом, действующие от имени ИП, которые организуют и/или осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными;

Сервис аналитики «Яндекс Метрика» - бесплатный аналитический сервис компании Яндекс, предназначенный для оценки посещаемости веб-сайтов и анализа поведения пользователей;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и условия обработки персональных данных.

2.1. ИП, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), пользователей сайта.

2.2. Настоящая Политика устанавливает обязательства ИП и администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые пользователь предоставляет по запросу при регистрации на сайте и/или при оформлении заявки через сайт для приобретения образовательной услуги.

2.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

2.3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3.3. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

2.3.4. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

2.3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, а обрабатываемые персональные данные не должны являться избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

2.3.6. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются пользователем путем заполнения регистрационной формы,

заявки на сайте и/либо сообщает оператору по телефонам +79032981601, +79125981601 и включает в себя следующую информацию:

- имя законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- имя обучающегося;
- возраст обучающегося.

2.3.7. Персональные данные работников, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования, квалификация;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения и профессиональной переподготовке;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография), видеоизображение,

могут размещаться на сайте и соцсетях, только с письменного согласия работника. Все изображения работников опубликованы с их письменного согласия. Копирование и использование фотографий третьими лицами запрещено.

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность (в случаях необходимости), а также актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3.8. Использование пользователем сайта <https://classicalschool.ru/> означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных пользователя с применением сервиса аналитики «Яндекс Метрика».

2.3.9. ИП и администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых пользователем сайта.

2.3.10. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.11. ИП и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

3. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.

3.1. ИП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ИП осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям и/или на сайте или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных.

4.1. Субъект персональных данных имеет право на:

4.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых у ИП.

4.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.1.4. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществлялась исключительно на его основании, и прекращение обработки не нарушает законных прав и интересов ИП.

4.1.5. Получить разъяснение основания обработки персональных данных без его согласия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, трудовым, гражданско-правовым договором.

4.1.6. На защиту своих прав и интересов в отношении персональных данных.

4.1.7. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях, согласованных с лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.

5. Обязанности ИП.

5.1. В соответствии с требованиями Закона о персональных данных ИП обязан:

5.1.1. Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) по его запросу информацию в порядке, предусмотренном Политикой у ИП.

5.1.2. Уточнять обрабатываемые персональные данные по требованию субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных), блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих эти факты.

5.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку своих персональных данных (персональных данных представляемого лица) прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты достижения цели обработки персональных данных в соответствии с согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.1.4. В случае, если субъект отказывается предоставить персональные данные, необходимые и обязательные для целей их обработки, установленные законом, договором, работник, ответственный за сбор сведений, должен разъяснить ему юридические последствия такого отказа, а именно невозможность выполнения ИП своих обязательств.

5.2. ИП обязан:

5.2.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если обработка осуществлялась на основании согласия и продолжение такой обработки не требуется для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, а также для осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации обязанностей.

5.2.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

5.2.3. Уведомить субъекта об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в п.5.2.1 и п.5.2.2. настоящей Политики в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней

6. Меры, принимаемые ИП для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ИП обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

6.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.1.2. Администрация сайта, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных ИП и сети Интернет без применения установленных у ИП мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

6.1.5. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

6.1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ИП;

6.1.7. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ИП в области обработки персональных данных.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ИП, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.3. Доступ к обрабатываемым у ИП персональным данным разрешается только работникам ИП, занимающим должности, включенные на основании приказа ИП.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками ИП законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.5. ИП обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

7. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7.1. Персональная ответственность за соблюдение работниками ИП и администрацией сайта требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на ИП.

8. Заключительные положения.

8.1. Политика вступает в силу с момента утверждения приказом ИП и ее размещения на сайте.

8.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.