

**Индивидуальный предприниматель Ашукин Денис Александрович**  
Образовательная лицензия № ЛО35-01298-77/00660052 от 27.06.2023 г. ИНН 773265021238

108810, город Москва, поселение Марушкинское вн.тер.г., деревня Большое Свинорье,  
улица Центральная, дом 4А тел. +79125981601 Email: [nevskycentr1220@mail.ru](mailto:nevskycentr1220@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель

  
Д.А. Ашукин

« 09 » сентября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## Оглавление

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения                                  | 3  |
| 2. | Назначение и область действия Положения          | 4  |
| 3. | Принципы и условия обработки персональных данных | 4  |
| 4. | Требования к обработке персональных данных       | 4  |
| 5. | Уничтожение персональных данных                  | 6  |
| 6. | Права и обязанности субъекта персональных данных | 7  |
| 7. | Ответственность                                  | 7  |
| 8. | Заключительные положения                         | 7  |
|    | Приложение № 1                                   | 8  |
|    | Приложение № 2                                   | 9  |
|    | Приложение № 3                                   | 11 |
|    | Приложение № 4                                   | 13 |
|    | Приложение № 5                                   | 14 |

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе биометрических персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных у индивидуального предпринимателя Ашукина Дениса Александровича (далее – ИП).

1.2. Основными нормативно – правовыми документами, на которых базируется Положение, являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Назначение и область действия Положения**

2.1. Положение предназначено для организации у ИП процесса обработки персональных данных, согласно нормам и принципам действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Действие положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

2.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками у ИП.

## **3. Принципы и условия обработки персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.1.3. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3.1.4. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, а обрабатываемые персональные данные не должны являться избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность (в случаях необходимости), а также актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. ИП и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

## **4. Требования к обработке персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями Закона о персональных данных ИП обязан:

4.1.1. Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) по его запросу информацию в порядке, предусмотренном Политикой в отношении обработки персональных данных у ИП.

4.1.2. Уточнять обрабатываемые персональные данные по требованию субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных), блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих эти факты.

4.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку своих персональных данных (персональных данных представляемого лица) прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты достижения цели обработки персональных данных в соответствии с согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.4. В случае, если субъект отказывается предоставить персональные данные, необходимые и обязательные для целей их обработки, установленные законом, договором, работник, ответственный за сбор сведений, должен разъяснить ему юридические последствия такого отказа, а именно невозможность выполнения ИП своих обязательств.

#### 4.2. Обработка персональных данных.

##### *Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации (бумажная).*

4.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или форм (бланков).

4.2.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ИП способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

4.2.3. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.2.4. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.2.5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним:

- хранение персональных данных осуществляется в запираемых шкафах (сейфах, ящиках) ключ от которых находится у работника, имеющего право доступа к персональным данным, находящимся в этих шкафах (сейфах, ящиках);
- пересылка (доставка) конфиденциальных документов между организациями организуется в оформленных соответствующим образом запечатанных пакетах (конвертах);
- при обнаружении утраты документов, разглашение информации и признаков несанкционированного ознакомления с конфиденциальными документами, работник обязан доложить об этом ИП. По приказу ИП проводится служебное расследование.

*Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации.*

4.2.6. Автоматизированная обработка информации – это действие с персональными данными, в которых используется вычислительное оборудование: компьютеры, ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны и т.д.

4.2.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные (далее Оператор), или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – уполномоченное лицо).

4.2.8. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2.9. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

4.2.10. При обработке персональных данных работниками обеспечивается:

- использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

4.2.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работниками, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

## **5. Уничтожение персональных данных.**

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если обработка осуществлялась на основании согласия и продолжение такой обработки не требуется для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, а также для осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации обязанностей.

5.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

5.1.3. Уведомить субъекта об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в п.5.1.1 и п.5.1.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

5.1.4. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения документа, или сжигаются.

5.1.5. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, с гарантированным уничтожением.

## **6. Права и обязанности субъекта персональных данных.**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором;
- получить доступ к своим персональным данным;
- просить уточнения, блокирования и уничтожения своих персональных данных при условии подтверждения факта неточности данных либо неправомерности их обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществлялась исключительно на его основании, и прекращение обработки не нарушает законных прав и интересов Оператора;
- получить разъяснение основания обработки персональных данных без его согласия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, трудовым, гражданско-правовым договором;
- на защиту своих прав и интересов в отношении персональных данных.

6.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях, согласованных с лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.

## **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на работников ИП, имеющих доступ и обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ИП.

8.2. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

&lt;бланк ИП&gt;

**Согласие субъекта на обработку  
персональных данных родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.,

кем

Настоящим даю свое согласие на обработку предоставленных мною лично персональных данных, к которым относятся:

- данные паспорта;
- телефон домашний, рабочий, мобильный, E-mail;
- данные о составе семьи;
- место работы;
- данные документов, необходимых для оформления питания обучающегося;
- адрес фактического проживания;
- образование, специальность.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- исполнение прав и обязанностей сторон договора об оказании платных образовательных услуг;
- обеспечения учебного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего срока обучения моего ребенка/подопечного.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка/подопечного.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

&lt;бланк ИП&gt;

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. РОДИТЕЛЯ полностью

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

ПО ПАСПОРТУ

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_  
являюсь законным <sup>кем выдан</sup> представителем несовершеннолетнего

(далее – «ребенок») на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ (ст. для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 СК РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 ФЗ от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные, проектные работы ребенка;
- контактные данные ребенка (телефон, скайп, электронная почта);
- расписание занятий ребенка;
- фото/видео изображения, выполненные в образовательных целях (уроки, проектная деятельность, внеурочные мероприятия);
- прочие сведения, необходимые для оформления личного дела, документов по питанию.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса и внеурочной деятельности для ребенка;
- ведение статистики, отчетности;
- внесении данных в систему АИС;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до его отзыва. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

&lt;бланк ИП&gt;

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение фотографии или другой личной информации обучающегося**Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, \_\_\_\_\_ буклетах, \_\_\_\_\_ альбомах)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

на сайте репетиторского центра, а также на официальных страницах в социальных сетях, в качестве репетиторской и воспитательной деятельности обучающегося. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010)

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ИП призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ИП, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся\*.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ИП без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

\* адрес места жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

&lt;бланк ИП&gt;

## СОГЛАСИЕ

### на размещение фотографии или другой личной информации обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, \_\_\_\_\_ буклетах, \_\_\_\_\_ альбомах)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

на сайте репетиторского центра, а также на официальных страницах в социальных сетях, в качестве репетиторской и воспитательной деятельности обучающегося. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010)

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ИП призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ИП, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся\*.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ИП без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

\* адрес места жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Комментарии:**

С ноября 2010 года каждое образовательное учреждение, будь то детский сад, школа, колледж, техникум или институт, обязано по закону иметь свой официальный сайт. В связи с этим участились жалобы родителей (иных законных представителей) на неправомерность размещения фотографий их детей в Интернете, поскольку это противоречит их взглядам и вероисповеданию. Что же говорит об этом закон?

В каких случаях требуется согласие родителей

Согласно ст. 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч.1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение фотографий детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей. Во многих образовательных учреждениях существуют формы письменного согласия родителей на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя) их детей на официальном сайте учреждения.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещения фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

Иными словами, если ваш ребенок не фотомодель, то любое его фото, за исключением фото крупным планом, может быть свободно опубликовано на сайте образовательного учреждения, если оно сделано во время публичного праздника, утренника, школьной линейки, спортивной олимпиады, иного торжества или массового мероприятия.

Что делать, если на фотографии с концерта нет согласия родителей некоторых детей на использование фотографий?

Если фотография сделана во время публичного массового мероприятия, такую фотографию можно публиковать, несмотря на отсутствие согласия родителей одного из детей.

&lt;бланк ИП&gt;

**Согласие субъекта на обработку  
(для работников)**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.,

кем

Настоящим даю свое согласие на обработку предоставленных мною лично персональных данных, к которым относятся:

- фото;
- данные паспорта;
- телефон домашний, рабочий, мобильный, E-mail;
- данные о составе семьи;
- адрес фактического проживания;
- образование, специальность;
- номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления заработной платы.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- исполнение прав и обязанностей трудового договора;
- обеспечения учебного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Мне известно о юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных при поступлении на работу к ИП Ашукину Д.А. Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор не может быть заключен.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

расшифровка

<бланк ИП>

ИП Ашукину Д.А.

от \_\_\_\_\_

**Заявление  
на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных на

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в связи с \_\_\_\_\_

*(указать причину)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Всего прошито, пронумеровано

листов

*44* (цифра)

Индивидуальный предприниматель

Подпись *И.С. Аджин Д.А.*

«*09*» *сентября* 20*20* г.